

Estimats pares i mares,

L'AMPA, en col·laboració amb l'equip directiu, volem posar en marxa la creació d'un **banc de llibres usats**. L'objectiu és crear un banc d'intercanvi de llibres de text que permeta a les famílies un estalvi. També volem contribuir a fomentar la consciència per la reutilització. Inicialment, aquesta iniciativa s'aplicaria en **secundària**, atès que és l'etapa que més fa ús del llibre de text.

A cadascuna de les aules de secundària hi haurà una caixa degudament identificada. L'última setmana del curs, del 18 al 22 de juny, cada alumne/família que desitge participar en el projecte, hi haurà de dipositar el lot de llibres usats i omplir una fitxa de participació, que podrà demanar al tutor o tutora de cada curs. La fitxa d'identificació també l'haurà de dipositar, juntament amb el lot de llibres, a la caixa de llibres usats.

Per dur a terme el projecte del *Banc de llibres usats* es crearà una comissió que serà l'encarregada de l'organització. Cal que la comissió tinga, com a mínim, dos representants per cadascun dels cursos de secundària. La comissió convocarà les famílies participants a una reunió durant la primera setmana de setembre. Les persones que desitgen formar part de la comissió poden enviar un correu electrònic a ampagavina@gmail.com. Necessitem la vostra col·laboració. Perquè el projecte tinga viabilitat, ens hi hem d'implicar el major nombre de famílies.

Funcionament i normes per beneficiar-se del Banc de llibres

1. D'entrada, s'accepta qualsevol lot de llibres del curs fet. Posteriorment, es retiraran els que no estiguen en condicions.
2. Quan una família lliure un lot de llibres, té dret a prendre en préstec un lot de llibres equivalent per al curs següent. Per dur-ne el control, es crearà un registre.
3. A principi de curs, la comissió es reunirà i fixarà uns dies de recollida de llibres. Si no hi ha prou llibres, l'escola aportarà els llibres necessaris perquè totes les famílies que s'hagen acollit a aquesta iniciativa tinguin dret a rebre el lot complet (després del cobrament del corresponent rebut, vegeu punt 8 d'aquestes normes).
4. El Banc anotarà els llibres donats i en lliurarà un justificant a la família.
5. Uns dies abans de començar el curs, els membres de l'AMPA i de la comissió us atendran perquè, de manera ordenada, passeu a recollir els vostres llibres.
6. En el moment de recollir-los, les famílies han de signar un rebut amb la relació de llibres que retiren, mitjançant el qual es comprometen a tornar-los al final del curs en bon estat.
7. En acabar el curs, els llibres s'han de tornar en bon estat i sense marques de llapis (caldrà haver esborrat totes les marques i anotacions).
8. Finalment es calcularà el valor dels llibres de text nous adquirits per l'escola i se'n passarà comunicació a les famílies perquè els abonin. La part que han d'abonar les famílies es calcula mitjançant el coeficient entre el valor total dels llibres nous comprats i el nombre de participants en el projecte.
9. Els llibres que es retornen en mal estat o que no es tornen, han de ser pagats; si no és així, automàticament aquesta família no podrà continuar beneficiant-se del banc de llibres.
10. Els llibres són propietat de l'AMPA/ESCOLA. Els llibres són cedits (en préstec) als alumnes i han de ser tornats a l'AMPA/ESCOLA l'última setmana de curs (sempre que l'alumne no haja de recuperar l'assignatura al mes de setembre, fet que es comunicarà prèviament a l'AMPA) amb la finalitat de ser revisats, reparats i reincorporats al banc de llibres perquè puguin ser usats el curs següent, i apartar el llibre que no es trobe en condicions de ser reutilitzat.

Per a qualsevol dubte o aclariment, us podeu posar en contacte amb nosaltres a través d'aquest correu electrònic: ampagavina@gmail.com

Cordialment,

AMPA ESCOLA GAVINA